

**Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának
4. melléklete**

Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda Házirendje

Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

Deszki Óvoda

Házirend



Iktató szám: CSOV-53-1/2023.

Hatályos: 2023. április 01. napjától

*(Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. melléklete)*

I. Bevezető

1. A Házi rend célja:

- Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda (a továbbiakban: óvoda) törvényes működését.

2. A Házi rend feladata:

- A Házi rend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.
- Elősegíti a Szakmai Program megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.
- Az óvodai házi rend a gyermeki jogok gyakorlásával, köteleességek teljesítésével a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- A Házi rend előírásait az óvodás gyermekekre és szüleikre egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól az óvodai jogviszony megszűnéséig.

3. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (Nkt.),
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról,
- **363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.**

4. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:	Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda
Az intézmény székhelye:	6772 Deszk, Móra Ferenc u. 2
Az intézmény telefonszáma:	06 62 652 - 669
Az intézmény email címe:	csicsergo.ovi@deszk.hu
OM azonosító:	203504
Az intézmény fenntartója	Deszk Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Ternainé Fodor Marianna
Intézményvezető-helyettes:	László Marianna
Óvodai férőhelyek száma:	100 fő
Az óvoda csoportjainak száma:	4

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

II. A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei

1. A gyermekek jogai:

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás).
- Emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása).
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. Ugyanakkor a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2. A gyermek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Óvodástársai és az óvoda valamennyi dolgozója emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. A szülők jogai:

- A szabad óvodaválasztás.
- Megismerni az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk/megküldjük.

- Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a fejlődési naplóba (évi 2 alkalommal) betekintést, gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól, észrevételeiről tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- Oktatási jogok biztosához forduljon.

4. A szülő kötelességei:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.
- A gyermekével foglalkozó óvodapedagógus kezdeményezésére gyermekével megjelenjen a Nevelési tanácsadóban.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

5. A jogok gyakorlása:

- A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, a pedagógusaitól, a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda – e feladattal megbízott – alkalmazottaitól.
- A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat a csoport pedagógusaihoz vagy az óvoda vezetőjéhez, akik gondoskodnak a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
- A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes és egyéb – jogszabályban meghatározott – kedvezményeket vehet igénybe. Ezek igénybevételének módjáról az óvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.

III. Az óvoda nyitvatartási rendje:

1. Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

2. Az óvoda nyitvatartása:

- a) hétfő: 06:00 – 18:00,
- b) kedd: 06:00 – 18:00,

- c) szerda: 06:00 – 18:00,
- d) csütörtök: 06:00 – 18:00,
- e) péntek: 06:00 – 18:00,
- f) szombat: zárva,
- g) vasárnap: zárva.

3. Összevont csoportok működése: Reggel 6.00 – 7.00-ig a gyülekezés összevontan, az óvoda hirdetményében megjelölt csoportban van. Délután 16.30 – 18.00 óráig szintén összevontan játszanak a gyermekek hazamenetelig.

4. Az óvoda eltérő nyitvatartási rendje:

- **Nevelés nélküli munkanapok:**
 - a) Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyek időpontjáról a szülőket a tanévnyitó szülői értekezleten tájékoztatjuk, de legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak.
 - b) 5 gyermek felett az intézmény megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban nem jelzik, hogy a gyermekük felügyeletét ezeken a napokon biztosítani tudják.
- **Nyári nyitvatartás szabályai:**
 - a) A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.
 - b) A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.
- **Egyéb zárvatartási időszakok:**
 - a) Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt, a döntésről legkésőbb a fenntartó döntését követő 7 munkanapon belül tájékoztatjuk a szülőket. (Ilyen lehet a téli szénszünet energiatakarékossági okokból.)
 - b) Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 15 főt, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Ha a gyermekek létszáma min. 5 fő, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára.
 - c) Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerül sor.

IV. Az óvodai jogviszony létesítésének és megszüntetésének szabályai

1. Az óvodai jogviszony létesítése:

- **Abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti** a gyermek, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

- Amennyiben az óvodai férőhelyek száma megengedi, hat hónappal a 3. életévének betöltése előtt is felvehető a gyermek az óvodába. Ezt minden esetben az óvoda vezetőjével kell egyeztetni.
- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai **beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal előbb értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, a honlapján, illetve a helyi újságban.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől a gyermek csoportba sorolásáról a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével, a törvényi előírásoknak megfelelően az óvoda vezetője dönt. A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.
- Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek, oktatási azonosító számot kap.
- Az óvodába járás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, mely szerint a gyermek egészséges, közösségbe mehet.

2. Az óvodai jogviszony megszüntetése:

- Amennyiben a szülő másik óvodába írta gyermekét, az óvodai jogviszony megszűnik. Kérjük, azt az óvodavezetőnek minden esetben előre jelezzék. Óvodaköteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét.
- Az óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

3. Tankötelezettség, beiskolázás szabályai:

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, tankötelessé válik.
- A törvényes képviselő kérelmére – az Oktatási Hivatal döntése alapján – a gyermek **további egy nevelési évig** óvodai nevelésben vehet részt. Az erre vonatkozó **kérelmeket január 01. és január 15. között kell benyújtani** postai vagy elektronikus úton. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

V. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának szabályai

Az óvodában a gyermekek nevelése rugalmas napirend alapján történik. A szülők az óvoda nyitvatartási ideje alatt bármikor hozhatják gyermekeiket óvodába, illetve vihetik el úgy, hogy közben ne zavarják az óvodai tevékenységeket.

1. Érkezés az óvodába:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába, és adják át óvodai dolgozónak, távozáskor csak óvodai dolgozó tudtával lehet elvinni az óvodából.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

2. Távozás az óvodából:

- A gyermeket az óvodából a szülőkön kívül csak az a személy viheti el, akit a szülő írásbeli nyilatkozatában megjelöl.
- 14 és 18 év közötti fiatalok csak a szülő írásbeli kérelmére viheti el a gyermeket az óvodából.
- 14 év alatti kiskorú személy a szülő írásbeli kérelme ellenére sem viheti el a gyermeket az intézményből.
- Elvált szülők esetén az óvoda a bírósági végzés vagy a gyámhatóság határozata alapján jár el. Annak hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- A gyermek szülőnek történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A szülő legkésőbb 18.00 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából.
- Amennyiben a család valamilyen okból nem tud a gyermek hazaviteléről gondoskodni, ennek tényéről értesítse az óvodapedagógust. Amennyiben ezt elmulasztja, az óvodapedagógus telefonon keresi fel, aki rövid időn belül köteles a gyermek elviteléről gondoskodni. Többszöri előfordulás esetén az óvoda jelzéssel él a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Ha a gyermeket szülei az óvodai nyitvatartási időben nem viszik haza, és nem tudunk senkit értesíteni, az óvoda dolgozói a rendőrséget értesíthetik, akik a rendőrkapitányságra viszik a gyermeket.

3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni előre az óvoda telefonszámán, vagy személyesen!
- Amennyiben a gyermek az óvodából távol marad, a szülőnek igazolnia kell a mulasztást.
- **A következő esetekben számít igazoltnak a mulasztás:**
 - a) A szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az óvodapedagógusnak a hiányzás tényét, időtartamát, s azt az óvodapedagógus engedélyezte. (Az írásbeli kérelemhez az intézmény formanyomtatványt biztosít.)
 - b) A gyermek beteg volt, s ezt az óvodába érkezéskor orvosi igazolással igazolja.

- c) A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott az óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- d) Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

VI. A gyermekek étkeztetése az óvodában

1. Étkezések ideje: A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a fenntartó feladata.

- Tízórai: 8:00-8:30,
- Ebéd: 11:30-12:15,
- Uzsonna: 15:00-15:20.

2. Étkezés az óvodában:

- Az ételmintákat 48 óráig köteles az óvoda megőrizni (ÁNTSZ).
- Különféle orvosilag igazolt betegség esetén lehetőséget biztosítunk diétás étkezésre. Ennek részleteiről az óvodavezetőtől kaphatnak bővebb felvilágosítást.
- Heti egyszer gyümölcsnapot tartunk, amikor a szülő gyümölcsöt, zöldséget, magvakat hozhat az óvodába.
- A gyermeki élet jeles napjaira (születés- és névnap, farsang) lehetőleg gyárilag csomagolt süteményt, üdítőt hozzanak.
- Készen vásárolt cukrászati termék esetén – sütemény, torta- az üzlettől a származási helyet jól beazonosítható számlát kérünk.
- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus.

3. Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.
- A befizetett étkezés **lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig** lehetséges az óvoda telefonszámán, email címén, vagy online a szülői felületen.
- A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

VII. Intézményi óvó-védő szabályok

- Az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat a gyermekekkel életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük.
- **A pedagógusok és a szülők közös feladata**, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Éppen ezért kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat.

Óvó-védő szabályok:

- Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.
- A gyermek védelme érdekében a kaput és a bejárati ajtókat minden esetben szíveskedjenek becsukni.
- A bejárati ajtókat 9-12 óra, valamint 15-17 óra között zárva tartjuk. Csöngetéskor csak óvodai dolgozó nyithat ajtót.
- Az óvodai eszközöket csak óvodapedagógus felügyelete mellett lehet használni, ezeket kizárólag az óvodába beíratott gyerekek használhatják.
- Testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) tilos!
- A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek olyan ékszert (nyaklánc, gyűrű, stb.), illetve ruhadarabot, amely balesetveszélyes. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek, azok épségéért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda területére állatot kérjük, ne hozzanak, kivéve, ha az intézmény vezetői azt engedélyezték.
- A dohányzás az óvoda egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos.
- Az óvodában és rendezvényein tilos az alkoholfogyasztás, és minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.
- Óvodai külső programok esetén (séták, kirándulások) 10 gyermekenként legalább 1 óvodapedagógus vagy dajka kíséri a gyermekeket.
- Baleset esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt, szükség esetén mentőt hív. A 8 napon túl gyógyuló sérülés esetében jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát a szülő megkapja.
- Tűz- és bombariadó esetén a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint jár el az óvodapedagógus.

VIII. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**1. Betegség az óvodában:**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek. Kivéve az orvos által igazolt krónikus betegség esetén (pl. allergia gyógyszerek).
- A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége értesítés után gyermekét a lehető legrövidebb időn belül elvinni az óvodából.
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

- Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, koronavírus) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.
- Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása, melyet írásban az anamnézis lapon tud feltüntetni. Ennek elmulasztása esetén az intézmény nem tud felelősséget vállalni.

2. Védőnői vizsgálat az óvodában:

- A védőnő rendszeresen, illetve igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági és fejtevésségi vizsgálatot végez.

IX. Egészségfejlesztés az óvodában

1. Célja:

- Az óvodai egészségfejlesztés elsődleges célja, hogy az intézményben eltöltött idő alatt minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

2. Az óvoda egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

- az egészséges táplálkozás biztosítása,
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése,
- baleset megelőzés és elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné biztosítása, az igény formálása,
- prevenció.

X. A gyermekek felszerelése és eszközei

1. Az óvodás gyermek ruházata:

- Az óvodába ápolat, tiszta gyermeket hozhat a szülő.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történjék.
- Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.
- Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A váltócipő jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító, lehetőleg szandál legyen. A csoportszobába, mosdóba utcai cipőben nem lehet bemenni.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.

- A nyugodt pihenés biztosításának érdekében pizsamát (kényelmes pamut ruha) és kispárnát hozhatnak a szülők gyermekük számára.

2. Az óvodás gyermek személyes tárgyai:

- A gyermek személyes holmiját az öltözőben, az arra kijelölt helyen kell elhelyezni.
- Alvást segítő személyes tárgyat (cumit, alvókát) a gyermekek az óvodába behozhatnak.
- A tisztálkodást segítő eszközöket (fogkrém, fésű) a szülő biztosítja gyermeke számára.
- Kedvenc játékeszköz csak az óvodapedagógus engedélyével hozható be.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédia, fejlesztő foglalkozás) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodában felejtett tárgyakért, értéktől függetlenül, az óvoda nem vállal felelősséget.

XI. A gyermekek jutalmazásának, értékelésének és fegyelmezésének elvei és formái

1. A gyermekek jutalmazása, értékelése:

- A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Tárgyi jutalmat csak kivételes alkalomból adnak.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal. Megfigyeléseiket az Egyéni fejlődési naplóban dokumentálják.
- Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
- Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.
- Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről.

2. A gyermekek fegyelmezése:

- A gyermeket az óvodában semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Az óvodapedagógus feladata, hogy megismertesse a gyermekekkel az elvárt viselkedési és magatartási formákat, szabályokat. Ezek alakításába a gyermekeket is bevonjuk.
- Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.
- Valamennyi pedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.
- Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

XII. Reklámtevékenység engedélyezése

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az Intézményvezető engedélyével lehetséges.

XIII. Záró rendelkezések

A Házirend – a módosításokkal egységes szerkezetben –2023. április 01. napján lép hatályba.

Deszk, 2023. március 23.



Ternainé Fodor Marianna
Ternainé Fodor Marianna
intézményvezető

Záradék I.:

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda Házirendjét Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2023. (III. 22.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Záradék II.:

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda Házirendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde nevelőtestülete CSOV-53-5/2023. számú döntésében elfogadta.

Záradék III.:

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda Házirendjét a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde szülői szervezete CSOV-53-6/2023. számú határozatában véleményezte.

**Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának
5. melléklete**

Deszki Bölcsőde Házi rendje
(külön fájlban)

